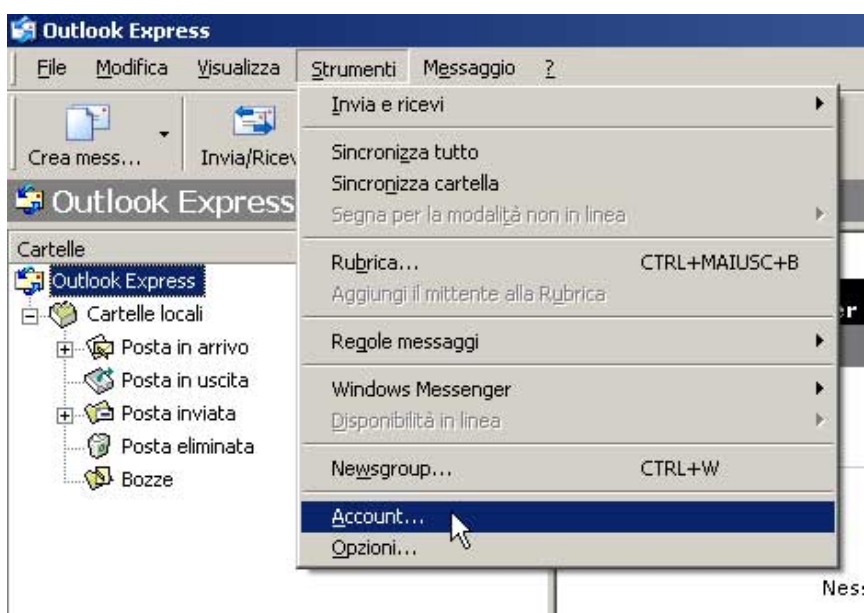


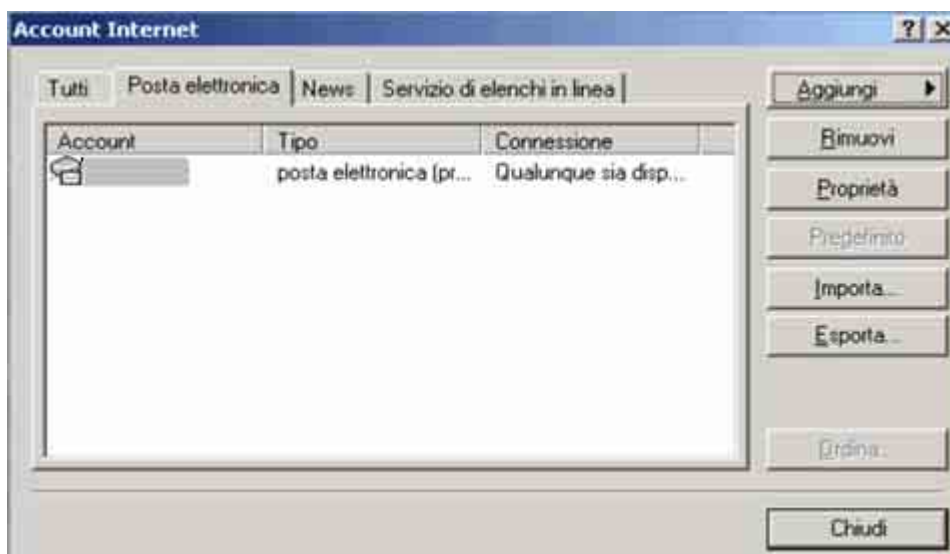
Installazione e utilizzo della posta elettronica certificata con Outlook Express 5

Come associare il certificato S/MIME personale ad un account di posta elettronica:

1. Aprire Outlook Express
2. Selezionare la voce **Strumenti** dalla barra degli strumenti
3. Selezionare la voce **Account...** dal menù a tendina



4. Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare la voce **Posta Elettronica** e selezionare l'account a cui si vuole associare il certificato S/MIME.

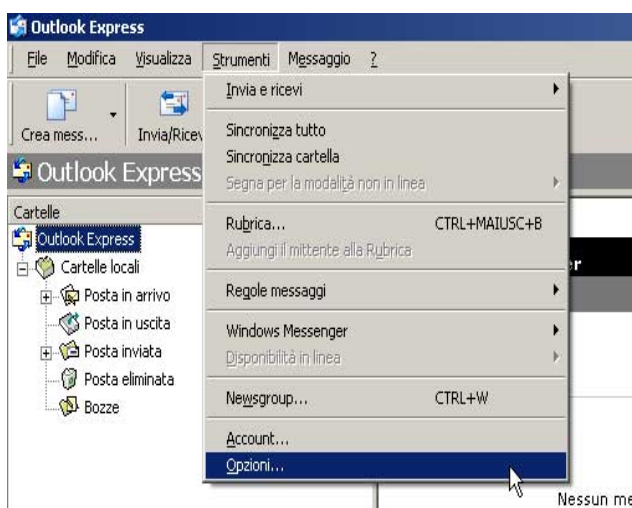


5. Cliccare su **Proprietà**
6. Cliccare sulla scheda **Protezione**
7. Cliccare su **Seleziona certificato di firma** e dalla finestra di dialogo che viene aperta, contenente la lista dei certificati installati sul PC, selezionare il certificato personale S/MIME.
8. Cliccare su **Seleziona certificato per la codifica** e dalla finestra di dialogo che viene aperta, contenente la lista dei certificati installati sul PC, selezionare di nuovo il certificato personale S/MIME.
9. Cliccare su **OK** per terminare la procedura e tornare ad Outlook Express

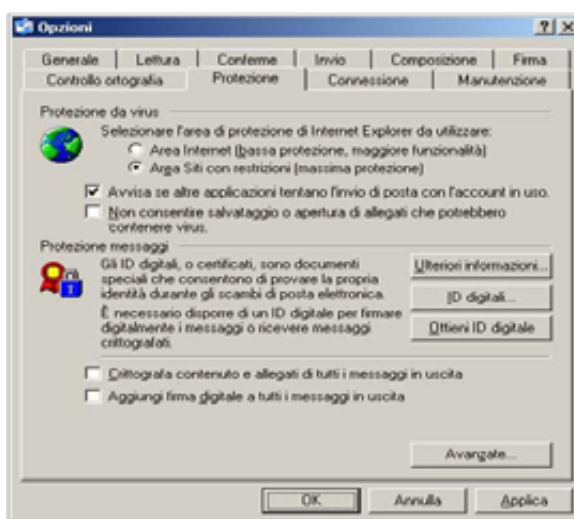
ATTENZIONE: Il destinatario deve possedere la chiave pubblica del mittente per poter verificare l'autenticità della firma.

Il modo più semplice per fornirgli la chiave pubblica è allegare automaticamente il certificato ad ogni messaggio di posta firmato.

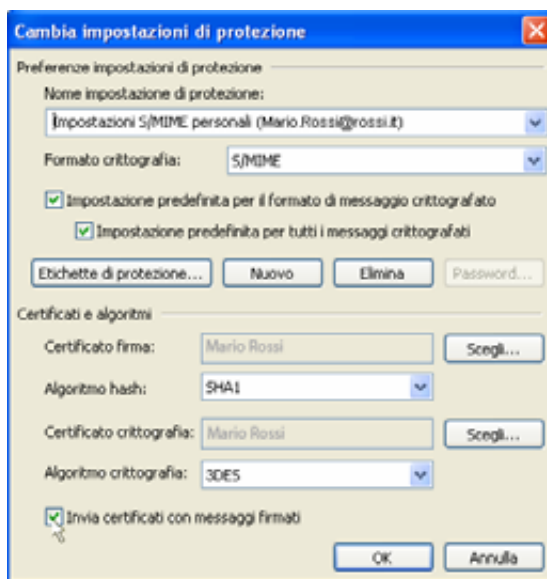
1. Selezionare la voce **Opzioni** dal menù **Strumenti**



2. Selezionare la scheda **Protezione**



3. Cliccare sul pulsante **Avanzate**

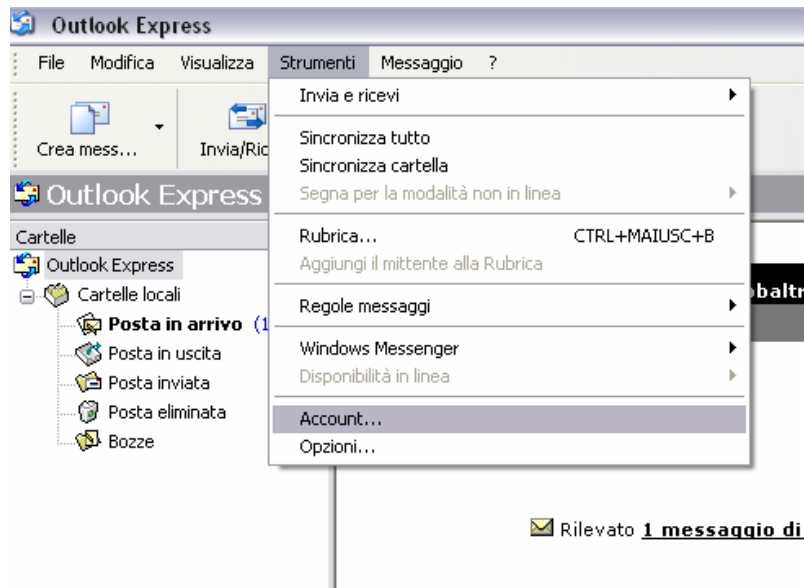


4. Attivare la voce **Invia certificati con messaggi firmati**

Installazione e utilizzo della posta elettronica certificata con Outlook Express 6

Come associare il certificato S/MIME personale ad un account di posta elettronica:

1. Aprire Outlook Express
2. Selezionare la voce **Strumenti** dalla barra degli strumenti
3. Selezionare la voce **Account...** dal menù a tendina

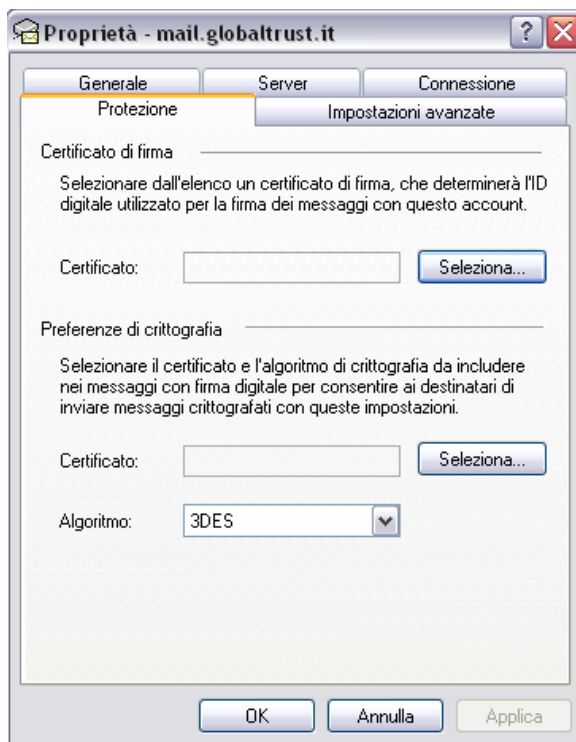


4. Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare la voce **Posta Elettronica** e selezionare l'account a cui si vuole associare il certificato S/MIME.

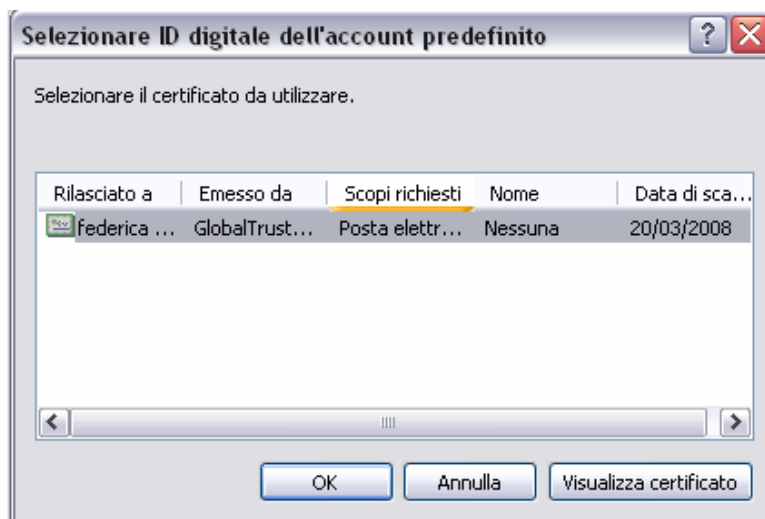


5. Cliccare su **Proprietà**

- Nella finestra Proprietà, cliccare sulla scheda **Protezione**



- Premere il tasto **Seleziona** per selezionare il Certificato per la Firma Digitale .
- Nella finestra visualizzata scegliere il certificato da utilizzare.

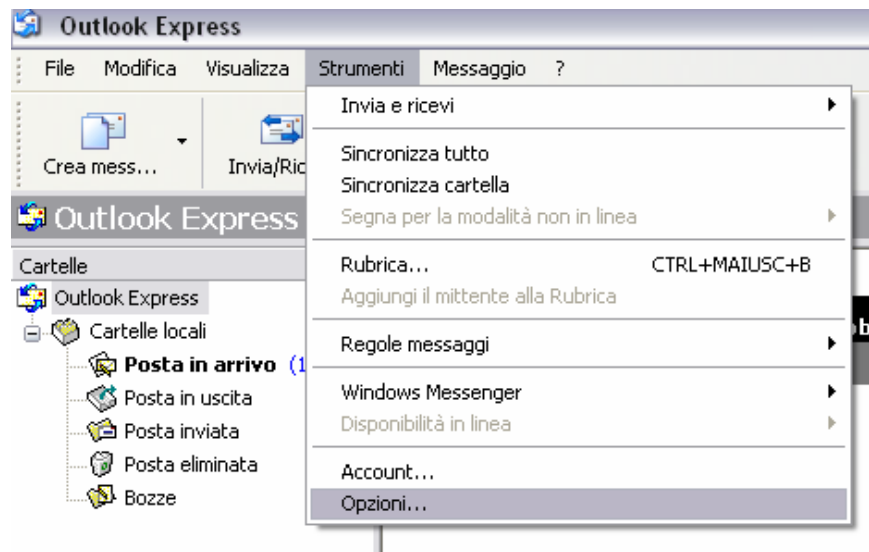


- Premere **OK**.
- Ripetere i passi 7-8-9 per selezionare il Certificato per la Crittografia .
- Premere **OK**, per completare la procedura e tornare ad Outlook Express.

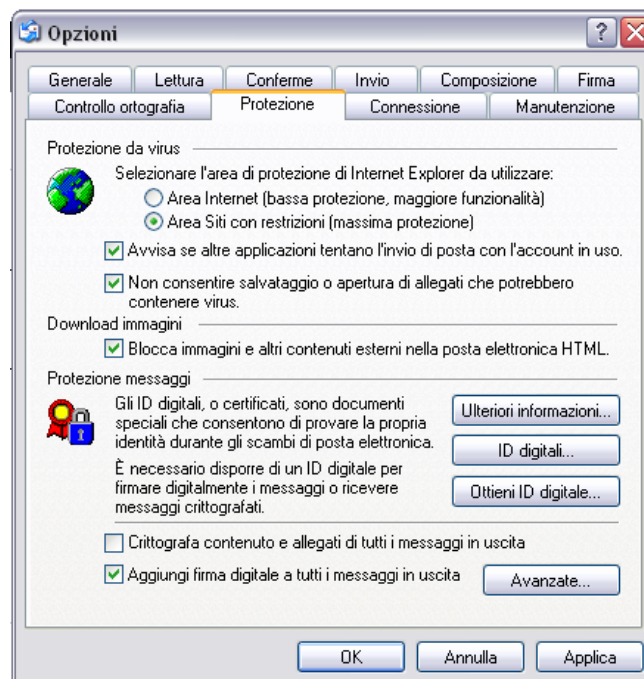
ATTENZIONE: Il destinatario deve possedere la chiave pubblica del mittente per poter verificare l' autenticità della firma.

Il modo più semplice per fornirgli la chiave pubblica è allegare automaticamente il certificato ad ogni messaggio di posta firmato.

1. Selezionare la voce **Opzioni** dal menù **Strumenti**



2. Selezionare la scheda **Protezione**

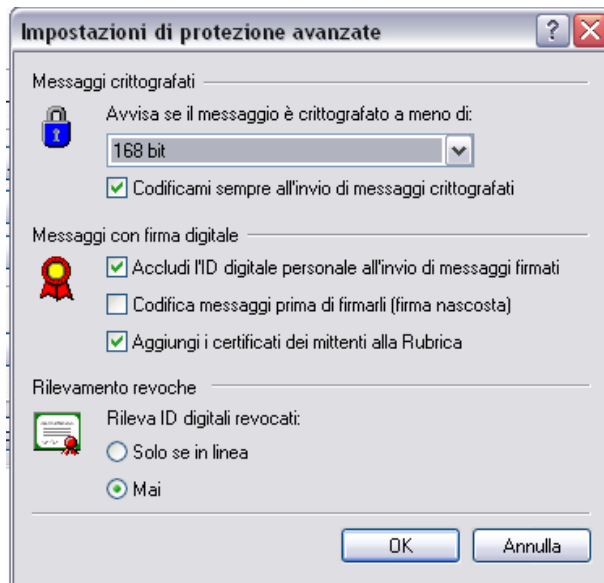


3. Attivare la voce **Aggiungi firma digitale a tutti i messaggi in uscita**
4. Premere **OK**.

Come aggiungere il certificato di un destinatario all'elenco dei contatti

Per aggiungere automaticamente un certificato digitale associato ad un contatto presente nella rubrica di OE:

1. Selezionare la voce **Opzioni** dal menù **Strumenti**
2. Selezionare **Protezione**
3. Cliccare sul pulsante **Avanzate**



4. Attivare la voce *Aggiungi il Certificato dei mittenti alla Rubrica*

In questo modo, quando si ricevono messaggi di posta elettronica certificati, il certificato associato al mittente viene automaticamente registrato all'interno della rubrica.



Come firmare digitalmente un messaggio di posta elettronica:

Firmare digitalmente un messaggio di posta elettronica garantisce autenticazione e integrità dei dati inviati in Rete, in particolare che i dati sono stati scritti dal legittimo mittente e che questi non hanno subito alterazioni/ modifiche non autorizzate prima di raggiungere il destinatario.

Scrivere un nuovo messaggio di posta ed inserire eventuali allegati


1. Cliccare sul pulsante **Firma digitale** 

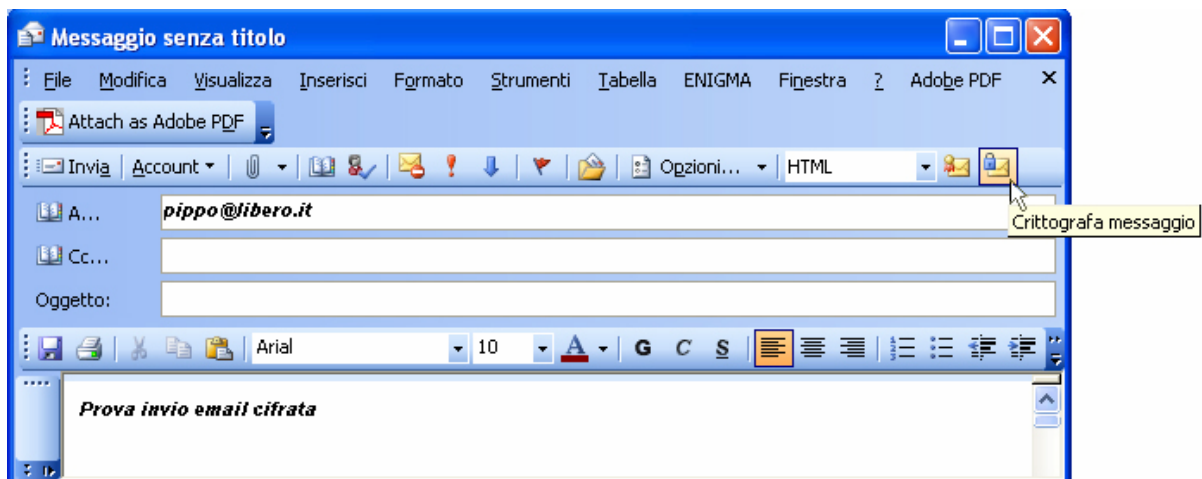


2. Cliccare sul pulsante **Invia**

Come cifrare il contenuto di un messaggio di posta elettronica:

Cifrare il contenuto di un messaggio di posta elettronica garantisce confidenzialità e riservatezza delle informazioni inviate in Rete, in particolare garantisce che solo il legittimo destinatario possa leggere il contenuto della email (inclusi eventuali allegati).

1. Scrivere un nuovo messaggio di posta elettronica ed inserire eventuali allegati
2. Verificare se si possiede il certificato digitale del destinatario, andando nella rubrica di OE
3. Cliccare sul pulsante **Crittografa messaggio** 



4. Cliccare sul pulsante **Invia**